Algemene voorwaarden

Duidelijke afspraken maken een goede samenwerking. Deze voorwaarden gelden voor elke offerte en opdracht, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken.

Versie 1.0, van kracht sinds: 29 september 2026

1. Wie we zijn en wanneer deze voorwaarden gelden

1.1 Deze voorwaarden zijn van **Ralph Klos Projects & Consultancy**, de eenmanszaak van Ralph Klos, Gaspeldoornstraat 20, 2040 Zandvliet (Antwerpen), België, ondernemingsnummer [BE 0xxx.xxx.xxx] , ralph@klos.be, +32 485 46 19 97 (hierna “ik”). “U” of “de klant” is de onderneming of organisatie voor wie ik werk.

1.2 Ze gelden voor alle offertes, opdrachten, pakketten en prestaties, ook voor opdrachten die volgen op een eerste opdracht. Algemene voorwaarden of aankoopvoorwaarden van de klant gelden alleen als ik ze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard.

1.3 Wat in een offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst staat, gaat voor op deze voorwaarden. Voor persoonsgegevens die ik voor u verwerk, gaat de verwerkersovereenkomst voor (zie artikel 12).

1.4 Mijn diensten zijn bedoeld voor ondernemingen en organisaties. Werk ik toch voor een consument, dan gelden daarnaast de dwingende regels die consumenten beschermen.

2. Offertes en totstandkoming

2.1 Een offerte beschrijft de opdracht, het resultaat, de planning en de prijs. Ze is 30 dagen geldig, tenzij er een andere termijn in staat.

2.2 De opdracht komt tot stand zodra u de offerte aanvaardt: ondertekend, per e-mail of via een bestelbon. Begin ik op uw vraag al te werken voor de offerte aanvaard is, dan gelden deze voorwaarden en mijn gewone tarieven voor dat werk.

2.3 Doorlooptijden en planningen zijn een zo goed mogelijke inschatting. Een overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij we uitdrukkelijk een bindende termijn afspraken. Wel verwittig ik u zodra ik een vertraging zie aankomen.

3. Uitvoering

3.1 Ik voer elke opdracht zelf uit, met de zorg en deskundigheid die u van een ervaren AWS-consultant mag verwachten. Tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken, is mijn verbintenis een middelenverbintenis: ik zet alles in om het afgesproken doel te bereiken, maar kan een bepaald resultaat niet garanderen.

3.2 Ik schakel alleen een onderaannemer in met uw voorafgaande schriftelijke toestemming. Ik blijf dan tegenover u verantwoordelijk voor zijn werk.

3.3 Ik werk zelfstandig en bepaal zelf hoe ik de opdracht organiseer, in overleg over planning en prioriteiten. Er ontstaat geen arbeids- of gezagsverhouding.

4. Werken in uw AWS-omgeving

4.1 Uw AWS-accounts, gegevens en de facturen van Amazon Web Services blijven van u. Kosten voor AWS-diensten, licenties en andere diensten van derden die tijdens of na de opdracht in uw accounts ontstaan, zijn voor uw rekening. Kostenramingen die ik geef, zijn indicatief: de werkelijke AWS-kosten hangen af van het gebruik.

4.2 U geeft mij toegang via een persoonlijk account of een rol met meervoudige verificatie (bijvoorbeeld via IAM Identity Center), met niet meer rechten dan de opdracht vraagt. Ik gebruik geen root-account en geen langlevende toegangssleutels, tenzij u dat uitdrukkelijk vraagt. U kunt mijn toegang op elk moment intrekken; na de opdracht doet u dat in elk geval.

4.3 Wijzigingen aan productieomgevingen voer ik pas uit na uw akkoord, en waar mogelijk eerst in een test- of ontwikkelomgeving. U blijft verantwoordelijk voor back-ups van uw gegevens en systemen, en voor de beslissingen die u neemt op basis van mijn advies.

4.4 De beschikbaarheid, prestaties en beveiliging van de AWS-diensten zelf vallen onder uw overeenkomst met Amazon Web Services, niet onder mijn verantwoordelijkheid.

5. Uw medewerking

5.1 U zorgt tijdig voor wat nodig is voor de opdracht: toegang, informatie, beslissingen, een vaste contactpersoon en de medewerking van uw eigen medewerkers en leveranciers. U staat in voor de juistheid van de informatie die u geeft.

5.2 Loopt de opdracht vertraging op of kost ze meer tijd doordat die medewerking ontbreekt of laat komt, dan kan ik de planning aanpassen en de extra tijd aanrekenen aan de gewone tarieven, na u daarover te hebben ingelicht.

6. Wijzigingen en meerwerk

6.1 Wilt u de opdracht uitbreiden of wijzigen, of blijkt tijdens de uitvoering meer werk nodig dan voorzien, dan bespreken we dat vooraf. Meerwerk voer ik pas uit na uw akkoord, dat ook per e-mail kan. Het wordt aangerekend aan de tarieven van de offerte of, als die er niet zijn, aan mijn gewone tarieven.

7. Prijzen en facturatie

7.1 Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw. Werk in regie (per uur of per dag) factureer ik maandelijks op basis van de gepresteerde tijd. Voor een vaste prijs of een pakket staat de facturatie in de offerte; staat daar niets, dan factureer ik 50% bij de start en 50% bij de oplevering.

7.2 Een werkdag telt 8 uur. Verplaatsingen in België zijn inbegrepen in de tarieven, tenzij de offerte iets anders vermeldt. Verplaatsings- en verblijfskosten in het buitenland worden alleen aangerekend als ze vooraf zijn afgesproken.

7.3 Loopt een opdracht langer dan 12 maanden, dan kan ik de tarieven eenmaal per jaar aanpassen, met ten minste een maand vooraf schriftelijk bericht. Aanvaardt u de aanpassing niet, dan kunt u de opdracht beëindigen tegen de datum waarop ze ingaat.

7.4 Facturen stuur ik elektronisch, voor Belgische ondernemingen via het Peppol-netwerk.

8. Betaling

8.1 Facturen zijn betaalbaar binnen 30 dagen na de factuurdatum, op de rekening die op de factuur staat.

8.2 Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlintrest verschuldigd volgens de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, en een forfaitaire vergoeding voor invorderingskosten van 40 euro per factuur. Hogere invorderingskosten die ik kan aantonen, blijven verschuldigd.

8.3 Blijft een factuur 15 dagen na de vervaldag onbetaald, dan kan ik na een schriftelijke herinnering het werk opschorten tot ze betaald is.

9. Annulering en beëindiging

9.1 Verplaatst of annuleert u geplande werkdagen minder dan 5 werkdagen vooraf, dan kan ik 50% van die dagen aanrekenen, tenzij ik de tijd voor ander werk kan gebruiken.

9.2 U kunt een opdracht in regie op elk moment schriftelijk beëindigen met een opzeg van 10 werkdagen. Een opdracht tegen een vaste prijs kunt u op elk moment beëindigen; u betaalt dan het werk dat al gedaan is en de kosten die ik al voor de opdracht maakte, zonder verdere vergoeding.

9.3 Elke partij kan de opdracht zonder opzeg beëindigen als de andere partij een ernstige tekortkoming niet herstelt binnen 15 dagen na een schriftelijke ingebrekestelling, of bij faillissement of een gelijkaardige toestand.

9.4 Bij het einde van de opdracht factureer ik het gepresteerde werk, bezorg ik wat al klaar is na betaling, en geef ik de toegang en de documenten van de klant terug of verwijder ik ze.

10. Oplevering

10.1 Levert de opdracht een rapport, ontwerp, code of configuratie op, dan controleert u die binnen 10 werkdagen. Meldt u in die periode geen gemotiveerde opmerkingen, of gebruikt u het resultaat al in productie, dan geldt het als aanvaard.

10.2 Fouten die het gevolg zijn van mijn werk en die u meldt binnen 30 dagen na de oplevering, herstel ik kosteloos en binnen een redelijke termijn.

11. Intellectuele eigendom

11.1 Na volledige betaling wordt u eigenaar van wat ik specifiek voor u maak: rapporten, ontwerpen, code en configuratie voor uw omgeving.

11.2 Ik blijf eigenaar van wat ik al had of algemeen bruikbaar maak, zoals sjablonen, scripts, modules, werkwijzen en mijn kennis en ervaring. Zit zoiets in wat ik oplever, dan krijgt u een niet-exclusief, onbeperkt en kosteloos recht om het te gebruiken, aan te passen en binnen uw groep te delen, samen met de rest van het resultaat.

11.3 Open-sourcecomponenten blijven onder hun eigen licentie. Ik vermeld uw naam alleen als referentie of in een case op mijn website met uw toestemming; zonder toestemming beschrijf ik een project alleen anoniem.

12. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

12.1 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie van de andere partij geheim en gebruiken ze alleen voor de opdracht, tijdens de opdracht en 5 jaar daarna. Dat geldt niet voor informatie die openbaar is, die een partij al rechtmatig had, of die de wet of een rechter vraagt vrij te geven.

12.2 Verwerk ik bij de opdracht persoonsgegevens waarvoor u verantwoordelijk bent, dan doe ik dat als verwerker volgens de AVG (GDPR) en sluiten we een verwerkersovereenkomst. Hoe ik mijn eigen klantgegevens verwerk, staat in de privacyverklaring.

12.3 Documenten deel ik via het beveiligde klantenportaal of via een kanaal dat u kiest. Documenten in het portaal verwijder ik zodra ze niet meer nodig zijn, en uiterlijk 12 maanden na het einde van de opdracht.

13. Hulpmiddelen en AI

13.1 Ik kan hulpmiddelen gebruiken om sneller en beter te werken, waaronder AI-assistenten voor code en documentatie. Ik gebruik daarvoor alleen zakelijke diensten die uw gegevens niet gebruiken om modellen te trainen, ik geef er nooit toegangsgegevens aan en geen persoonsgegevens van u, tenzij we dat schriftelijk afspreken. Ik controleer alles wat ik oplever en blijf er verantwoordelijk voor.

13.2 Wilt u niet dat ik AI-hulpmiddelen gebruik voor uw opdracht, dan volstaat een bericht.

14. Aansprakelijkheid

14.1 Ik ben alleen aansprakelijk voor rechtstreekse schade die het gevolg is van een fout in de uitvoering van de opdracht. Niet voor onrechtstreekse schade, zoals gederfde winst of omzet, verlies van gegevens waarvan u geen back-up had, reputatieschade, of vorderingen van derden, en niet voor storingen of kosten van AWS-diensten en andere diensten van derden.

14.2 Mijn totale aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat ik voor de betrokken opdracht heb gefactureerd in de 12 maanden voor het schadegeval.

14.3 Die beperkingen gelden niet bij opzet, bedrog of zware fout, en niet voor schade door dood of lichamelijk letsel.

14.4 Een vordering tot schadevergoeding moet schriftelijk worden ingesteld binnen 12 maanden nadat u de schade kende of had moeten kennen.

15. Overmacht

15.1 Geen enkele partij is aansprakelijk voor een tekortkoming door overmacht: omstandigheden buiten haar wil die ze redelijkerwijs niet kon voorzien of voorkomen, zoals een natuurramp, een pandemie, een grote storing van internet of van AWS, of ziekte of een ongeval van Ralph Klos. De getroffen partij verwittigt de andere zo snel mogelijk en we zoeken samen een oplossing, zoals een aangepaste planning.

15.2 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan kan elke partij de opdracht schriftelijk beëindigen, zonder schadevergoeding. Het werk dat al gedaan is, wordt gefactureerd.

16. Klachten

16.1 Een klacht over een factuur meldt u schriftelijk en gemotiveerd binnen 15 dagen na de factuurdatum. Een klacht over het werk meldt u zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen de termijnen van artikel 10. Een klacht schort de betaling van het onbetwiste deel van een factuur niet op.

17. Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op deze voorwaarden en elke opdracht is het Belgisch recht van toepassing.

17.2 Bij een meningsverschil zoeken we eerst samen een oplossing. Lukt dat niet, dan zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd, behalve als de wet dwingend een andere rechtbank aanwijst.

18. Slotbepalingen

18.1 Is een bepaling van deze voorwaarden ongeldig, dan blijven de andere gelden. We vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ervan ligt.

18.2 Ik kan deze voorwaarden aanpassen voor nieuwe offertes. Een lopende opdracht blijft onder de versie die u aanvaardde, tenzij u met een nieuwe versie instemt. De versie en datum staan bovenaan.

18.3 Deze voorwaarden bestaan in het Nederlands, het Engels en het Frans. Bij verschil gaat de Nederlandse tekst voor.